



Azərbaycan Texniki Universiteti (AzTU)

**Ali Təhsil Müəssisələrinin Bakalavriat və Magistratura
Səviyyələrində Kredit Sistemi ilə Tədrisin Təşkili**

Qaydaları

Bakı-2023

Azərbaycan Texniki Universiteti (AzTU) üçün Ali Təhsil Müəssisələrinin Bakalavriat və Magistratura Səviyyələrində Kredit Sistemi ilə Tədrisin Təşkili Qaydaları

I. Ümumi Müddəalar

1.1. Kredit sistemi ilə tədris, [Azərbaycan Respublikası Təhsil haqqında Qanunu](#), [Bolonya prosesinin prinsipləri](#) və digər müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq təşkil edilir və [AzTU-nun təhsil siyasəti](#) ilə inteqrasiya olunur.

1.2. Kredit sistemi tələbələrə öz təhsil proseslərini müstəqil şəkildə təşkil etməyə, müxtəlif fənlər üzrə kreditləri qazanmağa və tədris fəaliyyətini daha çevik şəkildə idarə etməyə imkan verir.

1.3. Kredit sistemi ilə təşkil edilmiş tədris prosesi aşağıdakı əsas xüsusiyyətlərlə xarakterizə olunur:

- Hər bir tələbənin fərdi tədris planının olması və bu planın hazırlanmasında tələbənin iştirakı;
- Tədris planlarının tələbələrin fənn seçimi, semestrlər üzrə kredit miqdarının müəyyən edilməsi, təhsilverənlərin və akademik məsləhətçilərin (tyutorların) təyin olunması baxımından universitetin müəyyən etdiyi standartlara uyğunluğu;
- Tədris prosesinə akademik məsləhətçilərin (tyutorların) daxil edilməsi;
- Tələbəyə müstəqil iş və tədris fəaliyyətini təşkil etmək üçün şərait yaradılması;
- Bilgi qiymətləndirmə prosesində çoxballı sistemin tətbiq olunması;
- Hər semestrə tədris qruplarının fənlər üzrə müəyyən edilməsi;
- Hər bir fənn üçün ayrı-ayrı jurnalın yaradılması;
- Tələbə və təhsilverənlərin mobilliyinin təşkili;
- Təhsil müddətinin tələbənin akademik uğurlarına əsaslanması;
- Fakültə, kafedra, ixtisas, fənn, müəllim və tələbə məlumatlarının sistemli şəkildə kodlaşdırılması.

1.4. Ali təhsil müəssisəsi tələbələri kredit sistemi qaydaları ilə tanış etməli və təhsil müddətində tələbənin tədris planına uyğun olaraq tələb olunan kreditləri əldə etməsinə şərait yaratmalıdır.

1.5. Ali təhsil müəssisələrində kredit sisteminin tətbiqi, tədris hissəsi, qeydiyyat, qiymətləndirmə, monitoring və digər müvafiq qurumlar tərəfindən həyata keçirilir.

1.6. Bu qaydalar həm əyani, həm də qiyabi təhsil formalarında təhsilin təşkili üçün tətbiq edilir.

II. Tələbələrin Hüquq və Vəzifələri

2.1 Tələbə öz fərdi tədris planını tərtib edərkən bu Qaydalarla tanış olmalı və onlara ciddi riayət etməlidir.

2.2 Təhsil zamanı tələbə fərdi tədris planına ciddi riayət etməklə tədris olunan fənləri mənimsəməyə borcludur.

2.3 Fənn üzrə ayrılmış auditoriya saatlarının 25%-dən çoxunda iştirak etməyən tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır.

2.4 Tələbə ali təhsil müəssisəsindən aşağıdakı hallarda xaric olunur:

- 3 ay davamlı olaraq dərslərdə iştirak etmədikdə və bu müddətdə ali təhsil müəssisəsi ilə əlaqə saxlamadıqda;
- Ali təhsil müəssisəsinin daxili intizam qaydaları ilə müəyyənləşdirilmiş digər hallarda;
- Xüsusi qabiliyyət tələb edən ixtisaslarda tələbənin peşə yararsızlığı müəyyən edildiyi halda.

2.5 Tələbə ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə təhsil proqramı ilə müəyyən olunmuş müddətdə tələb olunan kreditləri yığa bilmədiyi halda, "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda müəyyən olunmuş hüquqları saxlanılmaqla digər müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş imtiyazlarını itirir. Bu zaman o, tələbələr sırasından xaric olunmur və kontingentdə saxlanılmaqla təhsilini yalnız ödənişli əsaslarla davam etdirə bilər. Belə halda tələbənin ödənişi ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə illik təhsil haqlarını 60-a bölüb götürdüyü fənlərin kreditlərinə vurmaqla müəyyənləşdirilir. Bu qaydalar özəl ali təhsil müəssisələrində təhsil alan şəxslərə də şamil edilir.

2.6 Tələbə bu Qaydaların 6.1 bəndinin tələblərinə uyğun digər ali təhsil müəssisələrində də müvafiq fənlər üzrə kreditləri qazana bilər.

2.7 Tələbə öz transkriptini ali təhsil müəssisəsindən təhsil aldığı dövrdə istənilən vaxt əldə edə bilər.

2.8 Tələbənin cari semestrə akademik borcu qaldığı halda, o, növbəti semestrə təqaüddən məhrum edilir. Əgər həmin tələbə növbəti semestrə götürdüyü bütün fənlərdən kreditləri qazanarsa, onun təqaüdü bərpa olunur.

III. Tədris Prosesi

3.1 Tədris-Metodiki Təminat

3.1.1 Tədrisin Təşkili və Qanunvericilik Əsasları

Ali təhsil müəssisələrində tələbələrin təhsili, hər bir ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə təhsil proqramlarına uyğun olaraq həyata keçirilir. Tədrisin təşkili və təhsil prosesinin metodik təminatı Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunlarına, o cümlədən ["Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu](#), Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 23 aprel 2010-cu il tarixli 75 nömrəli qərarı ilə təsdiq olunan ["Ali təhsil pilləsinin dövlət standartı və proqramı"](#), 24 iyun 2010-cu il tarixli 117 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilən [Bakalavriat təhsilinin məzmunu və təşkili qaydaları](#) habelə 12 may 2010-cu il tarixli 88 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilən [Magistratura təhsilinin məzmunu, təşkili və 'magistr' dərəcələrinin verilməsi qaydaları](#) na əsaslanır. Bu qaydalar ali təhsil müəssisələrinin tədris fəaliyyətlərini yönləndirir və tələbələrə yüksək keyfiyyətli təhsil vermək məqsədi güdür.

3.1.2 Kredit Sistemi və Tədris Sənədləri

Kredit sistemi çərçivəsində tədris prosesinin idarə edilməsi və tədris fəaliyyətlərinin düzgün planlaşdırılması üçün bir sıra tədris sənədlərindən istifadə olunur. Bu [sənədlər](#) aşağıdakılardır:

İxtisasın (İxtisaslaşmanın) Tədris Planı (Forma 1): Hər bir ixtisas üzrə tələb olunan tədris fənlərinin siyahısını və bu fənlərə ayrılan kreditləri əks etdirən əsas sənəddir.

İxtisasın (İxtisaslaşmanın) Tədris Qrafiki (Forma 2): Tədris planında göstərilən fənlərin tədris müddəti və semestr üzrə bölgüsünü əks etdirən sənəddir.

İxtisas (İxtisaslaşma) üzrə İllik İşçi Tədris Planı (Forma 3): Bu sənəd, ixtisasın tədris planına və tələbələrin fərdi tədris planlarına uyğun olaraq hazırlanır və tədrisin illik cədvəlini göstərir.

Tələbənin Fərdi Tədris Planı (Forma 4): Tələbənin tədris ili ərzində təhsil alacağı fənləri və hər bir fənnə ayrılan kreditləri özündə əks etdirən sənəddir.

Müəllimin İllik İşçi Tədris Planı (Forma 5): Müəllimlərin tədris etdiyi fənlər, həmin fənlər üzrə ayrılan saatlar və tələbə sayını göstərən sənəddir. Bu sənəd müəllimin tədris yükünü və dərslər üzrə təşkilati məsələləri tənzimləyir.

3.2 Tədrisin təşkil olunması

3.2.1 Tədris ili ümumilikdə iki semestrdən (payız və yaz) ibarət olur. Həmçinin, yay tətili dövründə əlavə olaraq 6 həftəlik yay semestri təşkil edilə bilər.

3.2.2 Ali təhsil müəssisələrində əyani təhsil forması üzrə tədris ili 40 həftə davam edir. Hər semestr 20 həftə (bunlara 5 həftəlik imtahan sessiyası da daxildir) təşkil olunur. Bir semestrə 30 kredit təyin edilir və hər kredit tələbənin 30 saatlıq işinə uyğun gəlir. Tələbənin həftəlik ümumi iş yükü, auditoriya və auditoriyadankənar işlərlə birlikdə 45 saat olur. Bu, həftəlik 1,5 kreditə bərabərdir. Buraxılış işinin, magistrlik dissertasiyasının hazırlanması və müdafiəsi, eləcə də digər imtahanlara hazırlıq və təcrübələrə ayrılmış həftəlik iş yükü də 1,5 kredit təşkil edir.

Qiyabi təhsil alma forması üzrə tədris ili 32 həftədir. Bu halda hər semestr 16 həftə davam edir (1 həftə imtahan sessiyası daxil olmaqla) və hər semestrə 24 kredit verilir.

3.2.3 Tələbələrə tədris müddətinə uyğun olaraq, bakalavriatda 240-300 kredit (tibb təhsilində isə 300-360 kredit), magistraturada isə 90 və ya 120 kredit təyin olunur. Tələbə bu kreditləri toplayaraq müvafiq ixtisası başa çatdırmaq öhdəliyinə malikdir. Hər semestrə tələbələrə 40 kreditə qədər dərslər seçmək imkanı verilir. Uğurla təhsil alan və müəyyən fənlərdən 81-100 bal arası nəticə göstərən tələbələrə əlavə fənlər seçmək imkanı yaradılır, amma bu, yalnız 10 kreditdən çox olmamalıdır.

3.2.4 Tələbələr bakalavriat səviyyəsində oxşar ixtisaslarda əlavə təhsil almaq hüququna malikdirlər, əgər tədris proqramlarında tədris edilən fənlər və ayrılan kreditlər ən azı 70% eyni olsa, ödənişli əsaslarla bu fənləri seçə bilirlər. Bu halda həmin fənləri uğurla bitirənlərə müvafiq diplom və bakalavr dərəcəsi verilir.

3.2.5 Tədris planı kreditlə ölçülən fəaliyyətlərə əsaslanır, bunlar arasında auditoriya dərsləri, müstəqil işlər, təcrübələr, laboratoriya işləri, kurs işləri, imtahan hazırlığı və imtahanların verilməsi yer alır. Tədris planı fənlərin vacibliyinə görə üç qrupa ayrılır: məcburi və ardıcıl öyrənilən fənlər, məcburi, amma ardıcılığı vacib olmayan fənlər və tələbənin öz seçimi ilə seçilən fənlər.

3.2.6 Oxşar ixtisaslar üzrə tədris planları hazırlanarkən müvafiq fənlərin məzmunu uyğunlaşdırılmalıdır.

3.2.7 Kredit sistemində tədris planı, tədris qrafiki və tələbənin fərdi tədris planı ali təhsil müəssisəsi tərəfindən hazırlanır və tələbələrə təqdim olunur. Bu sənədlər müvafiq qaydalara uyğun olaraq universitetin saytında yayımlanır.

3.2.8 Hər tədris ili üçün tələbənin fərdi tədris planı ixtisasın tədris qrafikinə uyğun olaraq hazırlanır. Fənn prerekvizitliyi nəzərə alınaraq, tələbə fərdi planı öz seçimi ilə tərtib edir. Bu zaman akademik məsləhətçinin köməyindən istifadə oluna bilər. Fərdi tədris planı tərtib edilərkən universitet fənn və müəllim seçimi barədə öz təkliflərini verir.

3.2.9 İxtisasın illik işçi tədris planı ali təhsil müəssisəsi tərəfindən hazırlanır və təhsil proqramına uyğun şəkildə tədris planı və tədris qrafiki əsasında təsdiq edilir.

3.2.10 Müəllimlərin illik işçi tədris planı, tədris qrafiki və tələbələrin fərdi tədris planlarına əsaslanaraq hazırlanır.

3.2.11 Tələbə fənn üzrə müvəffəqiyyətli qiymət alarsa, həmin fəndən kreditlərini qazandığı hesab olunur. Əks halda, tələbə bu fəndən akademik borcunu yerinə yetirməlidir və təkrar dərslərdə iştirak etməlidir.

3.2.12 Tələbə ali təhsil müəssisəsini müəyyən olunan müddət ərzində bitirə bilmədiyi halda, əvvəlki qazandığı kreditlərə yenidən nəzər salınır və həmin kreditlər yenidən toplanmalıdır.

3.2.13 Tələbə digər təhsil müəssisəsinə köçürüldükdə və ya akademik məzuniyyətdən qayıtdıqda, əvvəlki qazandığı kreditlər müəyyən tələblərə uyğun olaraq nəzərə alınır.

3.2.14 Tələbəyə seçmək imkanı verilən müəllimlər arasında seçim edilə bilər. Bir müəllimi seçən tələbə sayının artması halında, tədris müəssisəsi əlavə qruplar təşkil edərək eyni səviyyədə başqa müəllimlər də cəlb edə bilər.

3.2.15 Dərs cədvəlinin hazırlanmasında tələbələrə geniş seçim imkanları yaradılır və dərs cədvəli müvafiq fənnlər və müəllimlərlə birlikdə tərtib edilir.

3.2.16 Ali təhsil müəssisəsi növbəti tədris ili üçün illik işçi tədris planı və dərs cədvəllərini hazırlayaraq tələbələrin fərdi tədris planlarına uyğun şəkildə təsdiq edir.

3.2.17 Üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyən tələbələrə, növbəti semestr başlayanadək bir dəfə həmin imtahanı vermək imkanı təqdim olunur. Üzrsüz səbəbdən iştirak etməyən tələbələr isə həmin fənn üzrə akademik borc qazanır və müvafiq qaydada həmin fənn üçün kreditləri toplaya bilərlər.

3.2.18 Tədris prosesi həm auditoriya dərsləri, həm də sərbəst işlərdən ibarət təşkil olunur. Sərbəst işlərin həcmi, keçirilən dərslərin akademik saatlarına uyğun olaraq müəyyənləşdirilir və dərskənar işlərin ən azı 40%-i müəllimin rəhbərliyi ilə yerinə yetirilir. Müəllimin sərbəst işi, tələbələrin dərs materiallarını mənimsəməsi və kurs işlərinin yerinə yetirilməsini əhatə edir.

3.3 Tələbənin fərdi tədris planının hazırlanması

3.3.1 Yeni qəbul olunan tələbələr üçün birinci tədris ili üçün fakültə tərəfindən fərdi tədris planı tərtib edilir. Tələbə bu planı sentyabrın 10-a qədər almalıdır. Növbəti tədris illərində isə tələbələr, 3.2.8 bəndindəki tələbləri nəzərə alaraq öz fərdi tədris planlarını hazırlayır və iyulun 5-dən 15-nə qədər fakültəyə təqdim edirlər. Fərdi tədris planında tələbə sentyabrın 10-na qədər düzəlişlər edə bilər. Bu planlar tədris ilinin başlanğıcına qədər təsdiq edilir və bir nüsxəsi tələbədə, digər nüsxəsi isə müvafiq qurumda saxlanılır.

3.3.2 Fərdi tədris planında sonradan dəyişiklik etmək mümkün deyil. Lakin payız semestrində akademik borcu olan tələbələr qış tətlinin ilk həftəsində növbəti semestr üçün fərdi tədris planlarında müvafiq düzəlişlər edə bilirlər. Bu dəyişikliklər yalnız ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən olunmuş qaydada edilə bilər.

3.3.3 Dövlət ali təhsil müəssisələrində hər fənn üzrə tələbə sayı bakalavriat və magistratura səviyyələrində mövcud normativlərə uyğun olaraq tənzimlənir. Özəl ali təhsil müəssisələrində isə bu say maliyyə imkanlarına görə müəyyən edilir. Əgər fənn üzrə tələbə sayı müəyyən edilən minimumdan azdırsa, o zaman həmin fənn ixtisasın illik işçi tədris planına daxil edilmir və tələbələrə bu barədə məlumat verilir. Bu halda, həmin fənnə yazılmış tələbələr öz fərdi tədris planlarında müvafiq dəyişikliklər edirlər.

3.3.4 Əgər tələbə təyin olunmuş müddətdə fərdi tədris planını təqdim etməzsə, onun təhsili ali təhsil müəssisəsinin müəyyən etdiyi tədris qrafikinə uyğun olaraq təşkil olunur.

3.4. Yay semestrinin təşkili

3.4.1 Yay semestri aşağıdakı məqsədlərlə təşkil olunur:

- Akademik borcların ləğv edilməsi;
- Fənlərin prerekvizitliyi gözlənilməklə humanitar fənlər bölümünə daxil olan və ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilmiş seçmə fənlərin kreditlərinin qazanılması;
- Müvəffəqiyyət qazandığı fəndən qiymətin yüksəldilməsi;
- Ali təhsil müəssisəsinin təklif etdiyi ayrı-ayrı fənlər üzrə digər ali təhsil müəssisəsi tələbələrinə müvafiq kreditlər qazanmasına şəraitin yaradılması.

3.4.2 Yay semestri yaz semestri başa çatdıqdan sonra təşkil olunur və başlanma müddəti ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilir. Yay semestrinin (nəzəri təlim və imtahanlar) müddəti 6 həftədir. İmtahanlar, yay semestrinin sonuncu həftəsində, 1 həftəlik müddət ərzində təşkil olunur.

3.4.3 Yay semestrində tələbənin götürdüyü fənlərin krediti 10-u aşmamalıdır.

3.4.4 Yay semestri və imtahanlar növbəti semestrin başlanmasına 2 həftə qalmış başa çatdırılmalıdır.

3.4.5 Yay semestrində üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyən tələbələr üçün növbəti semestrin başlanğıcına qədər bir dəfə imtahan təşkil olunur.

3.4.6 Tələbə yay semestrində iştirakından asılı olmayaraq payız semestri üçün öz fərdi tədris planını iyulun 5-dən 15-dək fakültəyə təqdim etməlidir və bu, 3.3.1 bəndində göstərilən müddətdə öz fərdi tədris planında müvafiq dəyişikliklər etməyə imkan verir.

3.4.7 Müvəffəqiyyət qazandığı fəndən qiymətini yüksəltmək məqsədilə tələbəyə yenidən imtahan verməyə icazə verilmir. Lakin o, qiymətini yüksəltmək üçün yay semestrində həmin fənni yenidən götürüb dinləyərək imtahan verə bilər. Əgər tələbə məqsədinə nail ola bilməzsə, əvvəl topladığı bal qüvvədə qalır.

3.4.8 Bu Qaydaların 4.3 bəndinin tələblərinə uyğun olaraq imtahana buraxılmayan tələbə üzrlü səbəbdən semestrə fənn(lər) üzrə müəyyən olunmuş dərslərin 50%-dən çoxunda iştirak etdiyi halda, həmin fənn(lər)i yay semestrində təkrar götürmək hüququna malikdir.

3.4.9 Ali təhsil müəssisələrində yay semestri könüllülük prinsipi əsasında ödənişli əsaslarla həyata keçirilir.

3.4.10 Yay semestrində tələbənin fənn üzrə bir kreditinin ödənişi bu Qaydaların 4.5 bəndinin tələblərinə uyğun olaraq müəyyən olunur.

3.4.11 Yay semestrində fənn üzrə qrupda tələbələrin sayı ali təhsil müəssisəsi tərəfindən maliyyə imkanlarına uyğun müəyyənləşdirilir.

3.4.12 Yay semestrinə müəllimlər könüllü surətdə cəlb olunurlar. Müəllimlərin fəaliyyətinin ödəniş məbləği saathesabı qaydada həyata keçirilir. Bundan əlavə, müəllimlərə fənn üzrə qrupdan əldə olunan vəsaitin hesabına əlavə ödəniş verilir. Həmin ödənişin məbləği ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyənləşdirilir.

3.4.13 Yay semestrində əldə olunan vəsaitdən, 3.4.12 bəndində göstərilənlər istisna olmaqla, rektorun əmri ilə buraya cəlb olunan digər əməkdaşların əmək haqları ödənilir. Ödənişin məbləği ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyənləşdirilir.

3.4.14 Özəl ali təhsil müəssisələri yay semestri təşkilatçıları və müəllimlərinin ödəniş məbləğini öz maliyyə imkanlarına görə sərbəst müəyyən edirlər.

IV. Akademik Məsləhətçi (Tyutor) Xidməti

4.1. Akademik məsləhətçi (tyutor) xidməti, tələbələrin tədris prosesində qarşılaşdıqları çətinlikləri aşmalarına və təhsil fəaliyyətlərini düzgün şəkildə tənzimləmələrinə kömək edir.

4.2. Tyutorların sayı təhsil alan tələbələrin sayı ilə müəyyənləşdirilir. Bu zaman dövlət ali təhsil müəssisələrində hər bir tyutora 100-dən az olmamaq şərti ilə tələbə müəyyənləşdirilir.

4.3. Tyutorun vəzifələri:

- Tələbələrin hüquqlarını və akademik maraqlarını qorumaq;
- Tədris proqramı ilə bağlı tələbələrə məlumat vermək;
- Fərdi tədris planlarının tərtibində tələbələrə kömək göstərmək;
- İxtisaslar üzrə illik işçi tədris planlarının tərtibində iştirak etmək;
- Tələbələrə fərdi tədris planlarında dəyişikliklər etmələrinə yardım göstərmək;
- Yay semestrinin təşkilində iştirak etmək.

4.4. Tyutor, həmçinin tədris prosesində tələbələrə qarşı müvafiq qaydalar və prosedurlar barədə məlumat verir və tələbələrin fənn seçimi, praktiki təcrübə və akademik fəaliyyətləri ilə bağlı həllər təklif edir.

V. Tələbə və Müəllim Mobilliyi

5.1. Tələbələrin akademik mobilliyi ali təhsil müəssisələri arasında tələbələrin təcrübə mübadiləsini və akademik fəaliyyətlərdə iştirakını təşviq edir. Tələbələr digər ali təhsil müəssisələrində və xarici ölkələrdə fənnlər üzrə kreditlər qazana bilərlər.

5.2. Tələbənin akademik mobilliyi ali təhsil müəssisəsi tərəfindən aşağıdakı sənədlər əsasında təmin edilir:

- Akademik transkript (Forma 7);
- Tələbənin ərizə forması (Forma 8);
- Tədris razılığı (Forma 9);

- Məlumat paketi (Əlavə 1).

5.3. Professor-müəllim heyətinin mobilliyi: Müəllimlərin digər ali təhsil müəssisələrində mühazirə, seminar və laboratoriya məşğələləri keçmələri xüsusi razılıq əsasında həyata keçirilir. Bu, həm yerli, həm də beynəlxalq əməkdaşlıq çərçivəsində mümkündür.

VI. İmtahanlar və Qiymətləndirmə

6.1. Tələbənin müvəffəqiyyəti kredit sistemi əsasında qiymətləndirilir. Hər bir fənn üçün müəyyən edilmiş qiymətləndirmə üsulları, dərslər planlarında göstərilən tələblərə uyğun olmalıdır.

6.2. İmtahanların keçirilməsi yazılı, şifahi və praktiki şəkildə həyata keçirilə bilər. İmtahan nəticələri dərhal tələbələrə açıqlanır və qiymət qeydləri tədris planına uyğun olaraq aparılır.

6.3. Hər bir fənn üzrə qiymətləndirmə sisteminin 100 bal həddində olması nəzərdə tutulur və tələbənin müvəffəqiyyəti 51 baldan aşağı olmamalıdır.

VII. Müxtəlif Məsələlər

7.1. Ödənişli təhsil: AzTU-da tələbələr, təhsil proqramına uyğun olaraq, yay semestri və digər xüsusi tədris dövrlərində ödənişli əsaslarla iştirak edə bilərlər. Ödənişli təhsil şərtləri təhsil alındığı il üzrə universitetin müvafiq bürosu tərəfindən müəyyən edilir.

7.2. Tələbələr, akademik dövr ərzində müəyyən edilmiş qaydalara uyğun olaraq müxtəlif elmi tədqiqat fəaliyyətlərində iştirak edə bilərlər. Bu, onların elmi araşdırmalarını, təcrübə proqramlarını və digər akademik fəaliyyətlərini əhatə edir.

VIII. Qanunvericiliyə Uyğunluq

8.1. Bu qaydalar Azərbaycan Respublikasının Ali Təhsil Qanunu və digər müvafiq qanunvericilik aktlarına tam uyğundur.

8.2. AzTU, bu qaydaların tətbiqi zamanı, dövlətin və ali təhsil sisteminin təhsil standartlarına uyğun olaraq fəaliyyət göstərir.

Əsas anlayışlar

Anlayış	Tərif
AKTS (Avropa Kredit Transfer Sistemi)	Təhsil proqramı ilə müəyyən olunmuş kompetensiyalara nail olmaq üçün tələbənin iş yükünü və təhsiləmə trayektoriyasını müəyyənləşdirən sistemdir. Bu sistem həmçinin tələbələrin mobilliyini təmin edir və təhsil proqramlarının dövlətlərarası müqayisəsi və tanınması prosedurlarını asanlaşdırır.
Akademik məsləhətçi (tyutor)	Ali təhsil müəssisələrində tədris məsləhətçisidir.
Akademik mobillik	Tələbənin və professor-müəllim heyətinin ölkədaxili və xarici ölkələrin ali təhsil müəssisələrində müvafiq olaraq sərbəst təhsil almaq və akademik fəaliyyət göstərmək hüququdur.
Akademik təqvim	Ali təhsil müəssisəsində tədris ili üzrə nəzərdə tutulmuş tədbirləri özündə əks etdirən sənəd.
Akademik borcu olan tələbə	Fərdi tədris planında qeyd olunan fənlərdən ən azı birindən müəyyən olunmuş krediti qazana bilməyən tələbə.
Müvəffəqiyyətlə təhsil alan tələbə	Fərdi tədris planında qeyd olunan bütün fənlər üzrə müəyyən olunmuş kreditləri qazanan tələbə.
Prerekvizit fənlər	Öncə tədrisi zəruri olan fənlər.
İxtisaslar (ixtisaslaşmalar) üzrə illik işçi tədris planı	İxtisasın (ixtisaslaşmanın) tədris planı və tələbələrin fərdi tədris planlarına uyğun hazırlanmış sənəd.
İxtisasın (ixtisaslaşmanın) tədris qrafiki	İxtisasın (ixtisaslaşmanın) tədris planında göstərilmiş fənlərin tədris illəri üzrə bölgüsünü əks etdirən sənəd.
İxtisasın (ixtisaslaşmanın) tədris planı	Ali təhsilin müvafiq səviyyəsində ixtisas (ixtisaslaşmalar) üzrə təhsil proqramlarına uyğun olaraq tədris olunan fənlərə və auditoriyadankənar məşğələlərə ayrılan saatların miqdarını müəyyən edən əsas tənzimləyici sənəd.

Müəllimin illik işçi tədris planı	Müəllimin tədris etdiyi fənləri, mühazirə və məşğələlərə (laboratoriyaya) ayrılan saatların miqdarını, həmin fənlərin semestrlər üzrə tədrisini, həmçinin fənn üzrə tələbələrin sayını özündə əks etdirən sənəd.
Tələbənin sərbəst işi	Tələbənin fərdi şəkildə nəzərdə tutulmuş tapşırıqları sərbəst və müəllimin rəhbərliyi ilə auditoriyadankənar həyata keçirdiyi müstəqil işi.
Fənlər üzrə qeydiyyat	Tələbələrin təhsil müəssisəsinin müəyyən etdiyi qaydada fənləri seçmə prosedurudur.
Tələbənin fərdi tədris planı	Tələbənin tədris ili ərzində təhsil alacağı fənləri, onların müvafiq kreditlərini, fənlər üzrə müəllimlərin siyahısını əks etdirən sənəd.
Transkript	Tələbənin təhsil müddətində keçdiyi fənlər üzrə topladığı kreditləri və qiymətləri (rəqəm və hərflərlə) özündə əks etdirən sənəd.
Ümumi Orta Müvəffəqiyyət Göstəricisi (ÜOMG)	Tələbənin təhsil proqramını mənimsəmə səviyyəsinin göstəricisidir. ÜOMG tələbənin tədris fəaliyyətini fəallaşdırmaq, özünənəzarət mexanizmini yaratmaq, tədrisdə əldə etdiyi nailiyyətlərini qiymətləndirmək məqsədilə tətbiq edilir.
Təhsil krediti	Fənnin məzmununa və həcminə uyğun olaraq, onun mənimsənilməsinə ayrılan vaxtın ölçü vahidi.